

### INSCRIPTION CLS

### 2022 / 2023

**Ce dossier d'inscription famille est valable pour la période de septembre 2022 à août 2023**

Le dossier d'inscription doit être composé de :

- La fiche d'inscription famille 2022/2023 dûment remplie et signée,
- La fiche sanitaire individuelle de liaison dûment remplie et signée (**1 par enfant**)
- La photocopie du carnet de vaccinations (DTPolio) (**1 par enfant**)
- L'autorisation de droit à l'image
- La copie de votre justificatif pour votre tarif préférentiel, le cas échéant.

*(Pour le tarif AFUZI, veuillez fournir une attestation employeur, pour plus de renseignements, nous contacter)*

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS RECEVABLE.**

#### MODE DE RÈGLEMENT :

- Par chèque à l'ordre de "HLJ" (Heures Libres de la Jeunesse) ou chèques vacances

#### PÉRIODE DE RÉSERVATION :

Vous pouvez effectuer votre réservation (grâce au bon de réservation transmis par mail en amont de chaque période) :

- Par mail (cls@imsat.fr)

DATE DES VACANCES	PÉRIODE DE RÉSERVATION
<b>Mercredis (hors vacances scolaires) *</b> Du 7 septembre 2022 au 5 juillet 2023	<b>Pas de réservation nécessaire</b> , le dépôt du dossier d'inscription famille complet fait office de réservation
<b>Vacances de la Toussaint**</b> (Du 24 octobre au 4 novembre 2022)	À partir du <b>21 septembre 2022</b> Clôture le mercredi précédent la semaine de réservation souhaitée
<b>Vacances d'Hiver**</b> (Du 13 au 24 février 2023)	À partir du <b>4 janvier 2023</b> Clôture le mercredi précédent la semaine de réservation souhaitée
<b>Vacances de Printemps**</b> (Du 17 au 28 avril 2023)	À partir du <b>1 mars 2023</b> Clôture le mercredi précédent la semaine de réservation souhaitée
<b>Vacances d'été***</b> (Du 10 juillet au 01 <sup>er</sup> septembre 2023) Sous réserve de modification	À partir du <b>10 mai 2023</b> Clôture le mercredi précédent la semaine de réservation souhaitée

Une confirmation de prise en compte de l'inscription de votre ou vos enfant(s) au **Centre de Loisirs Sportifs**, pour les vacances, vous sera envoyée par mail à la réception du règlement.

\* : Les présences sont possibles à la demi-journée ou à la journée (le paiement s'effectue en fonction des présences en début du mois suivant)

\*\* : les réservations sont possibles à la demi-journée ou à la journée (le paiement s'effectue en fonction des réservations au moment de celles-ci)

\*\*\* : les réservations se font obligatoirement à la semaine (le paiement s'effectue en fonction des réservations au moment de celles-ci)

DOCUMENT À CONSERVER PAR LA FAMILLE

**FICHE D'INSCRIPTION FAMILLE**  
**ANNÉE 2022/2023**

*Ce dossier d'inscription famille est valable pour la période de septembre 2022 à août 2023*

<b>INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE OU VOS ENFANT(S)</b>				
<i>(Uniquement ceux âgés de 6 ans à 17 ans)</i>				
	1 <sup>ER</sup> ENFANT	2 <sup>EME</sup> ENFANT	3 <sup>EME</sup> ENFANT	4 <sup>EME</sup> ENFANT
Nom de famille				
Prénom				
Genre				
Date de naissance				

<b>INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE</b>		
	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
Nom de famille		
Nom d'usage		
Prénom		
Adresse		
Numéro de téléphone		
Adresse mail		
Profession		
TARIFICATION : <b>(Pour accéder à un tarif réduit merci de fournir la copie d'un justificatif)</b>	<input type="checkbox"/> Employé(e) UPV <input type="checkbox"/> Adhérent(e) carte Odyssee <input type="checkbox"/> Adhérent(e) mutuelle du Var <input type="checkbox"/> AFUZI (préciser l'entreprise) : ..... <input type="checkbox"/> Non adhérent(e)	<input type="checkbox"/> Employé(e) UPV <input type="checkbox"/> Adhérent(e) carte Odyssee <input type="checkbox"/> Adhérent(e) mutuelle du Var <input type="checkbox"/> AFUZI (préciser l'entreprise) : ..... <input type="checkbox"/> Non adhérent(e)
<b>Situation Familiale :</b> <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) (Dans le cas où l'enfant ne devrait pas être remis à l'un des 2 parents, il est impératif de nous fournir une pièce justificative légale)		

**AUTORISATIONS PARENTALES :**

Je soussigné(e), Mme, M  
 en qualité de représentant(e) légal(e) autorise :

<b>PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER MON OU MES ENFANTS</b>			
<i>PAR ORDRE DE PRIORITÉ – AUTRES QUE LES RESPONSABLES LEGAUX</i>			
<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>LIEN AVEC L'ENFANT</b>	<b>NUMÉRO DE TÉLÉPHONE</b>

Prénom des enfants :				
Partir seul(e)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Allergie au maquillage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**J'accepte** que le responsable du Centre de Loisirs Sportifs (CLS) prenne toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence ou d'accident grave survenant à mon/mes enfant(s) pouvant entraîner une hospitalisation,

**Je certifie** l'exactitude des renseignements portés à la connaissance du centre de loisirs sportifs,

**Je m'engage** à communiquer tout changement relatif aux renseignements donnés au centre de loisirs sportifs,

**Je m'engage** à fournir, chaque jour, un repas du midi ainsi qu'un goûter à mon enfant,

**J'atteste** avoir pris connaissance du règlement intérieur du centre de loisirs sportifs.  
 Consultable sur <http://www.imsat.co/le-centre-de-loisirs-sportifs/> .

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Signature du (des) responsable(s) légal(aux)*